



ТРУДОВЕ ПРАВО

Складання документації з трудових правовідносин: накази, положення про персонал, трудові договори, посадові інструкції, договори про повну матеріальну відповідальність, колективні договори, зобов'язання про конфіденційність та інше проведення аудиту дотримання трудового законодавства на підприємстві;

Переведення працівників, скорочення штату, реструктуризація;

Трудоустройство иностранцев, разрешения на работу;

Компенсационные программы, налогообложение, локальные политики;

Увольнения и мирные урегулированиея;

Трудовые споры;

Урегулированиея и досудебная защита в трудовых спорах.