



# КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Традиционно к кадровому делопроизводству относят вопросы разработки и ведения документации, связанной с управлением персоналом, движением кадров и кадровым учётом, а также учётом рабочего времени и расчетов с персоналом.

Ведение кадрового делопроизводства – это трудоемкий и длительный процесс, при котором необходимо постоянно учитывать нюансы трудового законодательства и постоянно отслеживать изменения.

Также следует учитывать, что большинство кадровых документов в Украине оформляется на основании типовых форм, каждая из которых имеет утверждённые правила оформления.

В соответствии с законодательством Украины ведение кадрового делопроизводства является непосредственной обязанностью любого работодателя (предприятия, учреждения, организации) вне зависимости от формы собственности, вида деятельности, количества персонала и финансового оборота.

Не соблюдение различных аспектов законодательства о труде ведет к материальной, административной и уголовной ответственности.

Наша компания поможет Вам вести кадровое делопроизводство гладко и без проблем.