



# ТРУДОВОЕ ПРАВО

Составление документации по трудовым правоотношениям: приказы, положения о персонале, трудовые договоры, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности, коллективные договора, обязательства о конфиденциальности и прочее проведение аудита соблюдения трудового законодательства на предприятии;

Перевод работников, сокращения штата, реструктуризация;

Трудоустройство иностранцев, разрешения на работу;

Компенсационные программы, налогообложение, локальные политики;

Увольнения и мирные урегулирования;

Трудовые споры;

Урегулирования и досудебная защита в трудовых спорах.